Приложение 18

к постановлению администрации

Еткульского муниципального района

от 30.12.2019 г. № 966

(в редакции постановления

от 02.11.2021 № 831)

**Положение об экономическом отделе администрации Еткульского муниципального района**  
I. Общие положения

1. Экономический отдел администрации Еткульского муниципального района (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Еткульского муниципального района без статуса юридического лица.

2. Отдел создан с целью осуществления деятельности по вопросам социально-экономического развития района в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Еткульского муниципального района, а также настоящим Положением.

4. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации района, отраслевыми органами администрации района, органами местного самоуправления Еткульского муниципального района, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, органами исполнительной власти Челябинской области, государственными органами Челябинской области.

5. Координацию деятельности Отдела осуществляет заместитель главы Еткульского муниципального района.

6. Отдел финансируется за счет средств местного бюджета в соответствии со штатным расписанием администрации района.

II. Основные задачи Отдела

7. Основными задачами Отдела являются:

1) стратегическое планирование, прогнозирование, разработка концепций, определение приоритетов и целей социально-экономического развития Еткульского муниципального района;

2) повышение инвестиционной привлекательности Еткульского муниципального района;

3) поддержка и содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Еткульского муниципального района;

4) создание условий для развития туризма.

III. Функции Отдела

8. В соответствии с возложенными задачами Отдел:

1)осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития экономики муниципального района, отраслей по информационным статистическим материалам и аналитическим обзорам представленных показателей;

2) обеспечивает разработку при участии структурных подразделений администрации Еткульского муниципального района документов стратегического планирования на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективы, иных документов экономического планирования;

3) разрабатывает стратегию социально-экономического развития Еткульского муниципального района;

4) разрабатывает план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Еткульского муниципального района, осуществляет мониторинг выполнения основных мероприятий;

5) разрабатывает прогнозы социально-экономического развития Еткульского муниципального района на среднесрочный, долгосрочный периоды;

6) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ;

7) устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ;

8) организует разработку и реализацию муниципальной программы поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, проводит оценку эффективности ее реализации;

9) проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию;

10) осуществляет информационно-консультационную, финансовую (при наличии средств в бюджете района) поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих открыть собственное дело, составляет и актуализирует реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

11) проводит проверки целевого использования субсидий, предоставленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

12) устанавливает порядок создания, образование координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства, получения и рассмотрения рекомендаций данных органов;

13) проводит мониторинг состояния развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг в Еткульском муниципальном районе и организует рассмотрение результатов мониторинга;

14) разрабатывает и реализует меры по содействию в развитии конкуренции в Еткульском муниципальном районе;

15) проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли, эффективности применения мер по развитию торговой деятельности;

16) осуществляет разработку и утверждение программ развития торговли;

17) осуществляет организацию ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них;

18)осуществляет координацию деятельности структурных подразделений администрации по определению приоритетных направлений инвестиционной политики Еткульского муниципального района, а также подготовке предложений по совершенствованию инвестиционной деятельности на территории Еткульского муниципального района;

19) осуществляет согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

20) осуществляет мониторинг реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве в Еткульском муниципальном районе;

21) представляет в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

22) ведет реестр заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

23) осуществляет стимулирование деятельности в сфере промышленности;

24) реализует меры по развитию приоритетных направлений развития туризма на территории Еткульского муниципального района;

25) содействует созданию благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территории Еткульского муниципального района;

26) организует и проводит мероприятия в сфере туризма на муниципальном уровне;

27) участвует в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровне;

28) содействует в создании и функционировании туристских информационных центров на территории Еткульского муниципального района;

29) организует проведение оценки регулирующего воздействия в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

30) формирует доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Еткульского муниципального района за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период;

31) участвует в организации проектной деятельности;

32) выполняет специализированные функции по линии ГО и ЧС и задачи, предусмотренные мобилизационным планом муниципального района;   
 33) осуществляет прием и рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений в установленные сроки по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

34) подготавливает проекты распоряжений, постановлений администрации Еткульского муниципального района, решения Собрания депутатов Еткульского муниципального района по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

35) осуществляет в соответствие с законодательством работы по учету, комплектованию, хранению и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

36) осуществляет иные функций в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права и обязанности Отдела

9. Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) получать на безвозмездной основе от органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории Еткульского муниципального района, независимо от их организационно-правовой формы, сведения, необходимые для осуществления задач и функций, возложенных на Отдел, за исключением информации, составляющей государственную или коммерческую тайну;

2) получать от органов статистики, налоговой инспекции материалы, необходимые для выполнения анализов, разработки программ и прогнозов социально-экономического развития Еткульского муниципального района;

3) получать от отделов, структурных подразделений администрации Еткульского муниципального района информацию, необходимую для исполнения Отделом возложенных функций и задач;   
 4) привлекать для разработки стратегии социально – экономического развития, прогнозов, территориальных программ специалистов отделов, структурных подразделений администрации Еткульского муниципального района (по согласованию с руководителями);

5) давать руководителям отделов, структурных подразделений администрации Еткульского муниципального района обязательные для исполнения нормативные материалы для разработки предложений, рекомендаций, направленных на формирование программ социально-экономического развития или во исполнение нормативных документов;

6) созывать совещания, касающиеся компетенции Отдела;

7) Отдел может быть наделен в установленном порядке для осуществления своей деятельности и другими правами, не оговоренными данным Положением.

10. Отдел при осуществлении возложенных на него функций обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2) выполнять в установленные сроки поручения главы района, заместителя главы района, курирующего деятельность отдела;

3) предоставлять в пределах своих полномочий сведения по запросам органов государственной власти Челябинской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

V. Организация работы Отдела

11. Отдел возглавляет начальник отдела.

Назначение на должность осуществляется по результатам конкурсного отбора в установленном порядке. Назначение и освобождение от должности оформляется распоряжением администрации Еткульского муниципального района

12. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) распределяет функциональные обязанности сотрудников Отдела;

3) разрабатывает Положение об отделе, должностные инструкции сотрудников Отдела;

4) подписывает в пределах своей компетенции служебные документы Отдела;

5) согласовывает в пределах компетенции проекты нормативных правовых актов администрации района, другие документы служебного характера;

6) вносит предложения главе района о применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания к сотрудникам Отдела.

13. Сотрудники Отдела при исполнении своих должностных обязанностей руководствуются настоящим Положением и должностными инструкциями.

# VI. Ответственность

14. Начальник Отдела несет предусмотренную действующим законодательством персональную ответственность за:

1) неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач в пределах своей компетенции;

2) несвоевременное и (или) противоречащее действующему законодательству принятие решений.

15. Сотрудники Отдела несут ответственность за неисполнение или несвоевременное исполнение своих обязанностей, определенных должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

# VII. Создание, реорганизация, ликвидация отдела

16. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.